

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9г. Нерчинска

<b>Принята на заседании Педагогического Совета</b>  Протокол № 3  От 22 декабря 2021 года	<b>Рассмотрена на заседании Методического Совета</b>  Протокол № 1  От 23 сентября 2021г	<b>«Утверждаю»</b>  Директор МБОУ школы №9  _____ Т.И. Кудрявцева  Приказ № 116 а -п  <b>От 24 декабря 2021 года.</b>
---	--	---

---

## **ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск**

**НА 2022-2027 ГГ.**

## Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ .....	4
3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	4
4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ .....	4
5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	8
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки долгосрочной Программы методической работы обусловлена принятием Профессионального стандарта педагога, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС общего образования), ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и их поэтапным введением.

В соответствии с Профессиональным стандартом педагогам необходимо быть готовыми к эффективному выполнению трудовых функций.

В связи с введением новых ФГОС общего образования в МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск предстоит создать совокупность условий для реализации основных образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования): кадровые, финансово-экономические, материально-технические, психолого-педагогические условия, информационно-образовательную среду, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Среди перечисленных ресурсов особое значение имеет готовность педагогов школы, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к реализации ФГОС, в т.ч. ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

Требования Стандарта к кадровым условиям реализации основных образовательных программ включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.

Школа должна быть укомплектована квалифицированными кадрами, поэтому руководящие и педагогические работники должны пройти курсы по вопросам реализации ФГОС третьего поколения, инклюзивного образования, направленные на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной деятельности в соответствии с занимаемой должностью.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующей основные образовательные программы общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем один раз в 3 года.

Кроме того, в школе создаются условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов через сетевое взаимодействие;
- оказания постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основных образовательных программ общего образования, использования инновационного опыта других образовательных организаций, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования как системной инновации.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты: *мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности* педагогических работников к этой деятельности.

В связи с этим настоящая Программа направлена на формирование и развитие всех перечисленных структурных компонентов профессиональной готовности каждого педагога

и, как следствие, на обеспечение профессиональной готовности в целом педагогического коллектива к эффективной деятельности по выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

## 2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы методической работы: определить стратегию развития профессиональной готовности (мотивационный, когнитивный и технологический компоненты) руководителей и педагогов МБОУ СОШ №9 к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к деятельности, направленной на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

## 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа методической работы является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития кадрового потенциала МБОУ СОШ №9 на 2022-2027 гг.

## 4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Бронникова И.С.

Состав методического совета:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель (руководитель)	
	Бронникова Ирина Сергеевна	Зам. директора по НМР
2.	Заместитель председателя (руководителя)	
	Цубарькова Лариса Леонидовна	Зам. директора по УВР
3.	Секретарь	
	Морозова Маргарита Сергеевна	Учитель английского языка
4.	Члены	
	Кудрявцева Татьяна Ивановна	Директор
	Слесаренко Елена Геннадьевна	Учитель русского языка
	Саблина Лилия Валентиновна	Учитель географии
	Тупикина Лариса Сергеевна	Учитель биологии
	Прошутинская Людмила Александровна	Учитель математики
	Дворникова Ирина Петровна	Учитель начальных классов
	Пронина Лариса Валерьевна	Зам. директора по УВР
	Прудникова Марина Владимировна	Зам. директора по УВР
	Батькова Марина Юрьевна	Зам. директора по ВР

## 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов методической работы;
- организацию деятельности методического совета;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и реализации ФГОС общего образования.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений в связи с результатами внутреннего и внешнего мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с методической службой Управления образования, кустовыми объединениями района, школами, участниками сетевого взаимодействия – МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ с. Заречное.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к реализации ФГОС общего образования (НОО, ООО, СОО, в т.ч. ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)	сентябрь 2021 г.	май 2027 г.	Бронникова И.С.
2	Подготовка приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению трудовых функций в условиях реализации ФГОС общего образования (в т.ч. инклюзивного образования)	сентябрь 2021 г.	август 2022 г.	Кудрявцева Т.И.
4	Мотивация педагогических работников ОО к деятельности в условиях Профстандарта педагога, реализации ФГОС общего образования	постоянно		Администрация
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам деятельности в условиях Профстандарта педагога, реализации ФГОС общего образования	с января 2022 г	май 2027	Бронникова И.С.

6	Определение состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам деятельности в условиях Профстандарта педагога, реализации ФГОС общего образования	с февраля 2022 г	май 2027	Бронникова И.С.
7	Реализация системы наставничества в школе по вопросам реализации новых ФГОС и применения учителем ИКТ-технологий	С января 2022 г	Май 2027	Бронникова И.С.
8	Организация работы по формированию функциональной грамотности	Октябрь 2021		Бронникова И.С.
<b>Проектировочная деятельность</b>				
1	Внесение изменений в программу методической работы (при необходимости, в т.ч. включение вопросов инклюзивного образования)	По мере необходимости		Бронникова И.С.
2	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета ОО	ежегодн о	ежегодно	Бронникова И.С.
3	Разработка и утверждение планов методической работы школы на учебный год	ежегодн о	ежегодно	Бронникова И.С.
4	Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный	ежегодн о	ежегодно	Администрация
5	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы ШМО и ТГ педагогов на учебный год	ежегодн о	ежегодно	Руководители ШМО, ТГ Методический совет
6	Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов педагогов на учебный год	ежегодн о	ежегодно	Руководители ШМО
7	Проектирование образовательных программ начального общего, основного общего образования	сентябрь 2021-	май 2022	Пронина Л.В. Бронникова И.С.
8	Проектирование адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образование	сентябрь 2021-	май 2022	Лукьянова М.С.? Цубарькова М.В.
9	Разработка дорожной карты реализации стандарта третьего поколения	Декабрь 2021		Рабочая группа
10	Разработка и утверждение нового положения о рабочей программе педагога	Март 2022		Бронникова И.С.
11	Внесение изменений в Положение о системе оценки, форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск	Март 2022		Администрация

	<b>Информационно-консультационная деятельность</b>		
1	Участие педагогов ОО в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней	Ежегодно	Бронникова И.С.
2	Организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр.	По плану методической работы	Бронникова И.С.
3	Оснащение методической библиотеки ОО информационными источниками по актуальным вопросам образования (включая ЭОР)	Постоянно	Библиотекарь
4	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по актуальным вопросам образования	Постоянно	Директор
5	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	По мере необходимости, по запросу	Бронникова И.С., руководители ШМО ?
	<b>Обобщение и диссеминация опыта</b>		
1	Проведение педагогических советов по актуальным вопросам общего образования	по плану методической работы	Администрация
2	Проведение заседаний методического совета	По плану методической работы	Бронникова И.С.
3	Подготовка публикаций по актуальным вопросам образования и размещение их в изданиях федерального, регионального, муниципального и/или институционального уровней	Ежегодно	Руководители ШМО
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий в рамках Недели погружения, Методической недели, работы ШМО и ТГ	По плану методической работы	Администрация, руководители ШМО, ТГ
5	Проведение мастер-классов	По плану методической работы	Бронникова И.С., руководители ШМО, ТГ
6	Размещение лучших материалов в методической библиотеке МБОУ СОШ №9	Ежегодно	Бронникова И.С., руководители ШМО, ТГ
	<b>Контрольно-оценочная</b>		

	<b>деятельность</b>			
1	Контроль за выполнением планов методической/научно-методической работы ШМО и ТГ	Май		Бронникова И.С.,
2	Контроль за выполнением индивидуальных маршрутов педагога	На заседаниях ШМО		Руководители ШМО, ТГ
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	Январь 2022 г.	Май 2027	Бронникова И.С.?
4	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	постоянно	постоянно	Директор, зам. директора

## 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МБОУ СОШ №9 к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации ФГОС общего образования на 10%.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План методической работы на 2021-2022 уч.г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ школы №9

\_\_\_\_\_ Т.И. Кудрявцева

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

## Нерчинск, 2021 год

### План по методической работе МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск на 2021-2022 уч. год

#### 1. Показать, как проблема школы и Методическая тема взаимосвязаны

школа	Проблема	Методическая тема
МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск	Формирование и оценивание личностных и метапредметных образовательных результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.	«Компетенции учителя в организации образовательной деятельности учащихся при реализации ФГОС в соответствии с требованиями Профстандарта».

Переход к деятельностной системе обучения предусматривает наличие навыков всех участников образовательного процесса к обработке большого объема информации, систематизации и анализу данных, построению сводных таблиц, графиков, диаграмм, поиску межпредметных связей и готовности обосновать практическую ценность изучаемого материала. Реализовать полный комплекс данных действий невозможно без уверенного владения учителем предметными знаниями и комплексом компетенций деятельностной направленности.

#### 2. Структура методической службы (модель с расшифровкой, т.е. описанием)

	Председатель/ руководитель	Функции
Педагогический совет	Директор школы Кудрявцева Т.И.	Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, осуществления общего руководства деятельностью школы в части организации образовательного процесса.
Методический совет	Зам. директора по НМР Бронникова И.С.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в школе;</li><li>2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;</li><li>3. Обсуждение рабочих инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;</li><li>4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;</li><li>5. Участие в разработке части, формируемой участниками образовательного процесса;</li><li>6. Организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней и декад;</li><li>7. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с предметами смежных</li></ol>

		<p>дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС;</p> <p>8. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов,;</p> <p>9. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;</p> <p>10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;</p> <p>11. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;</p> <p>12. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;</p> <p>13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;</p> <p>14. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p>
Заместитель директора по НМР	Бронникова И.С.	<p>1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения, совместно с педагогическим коллективом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программного развития, готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС на всех ступенях;</p> <p>3. Руководит деятельностью педагогического коллектива: мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива, осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности и принимает участие в их разрешении;</p> <p>4. Осуществляет контроль процесса разработки проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС, Периодически контролирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения ФГОС;</p> <p>5. .Руководит работой научного общества, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, федеральных государственных требований;</p> <p>6.Организует методическую работу</p>
Школьные методические объединения:		
учителей английского языка	Морозова М.С.	Школьное методическое объединение осуществляет учебную и методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, работающим в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. Целью школьного методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для
учителей математики и информатики	Прошутинская Л.А.	

учителей гуманитарного цикла	Тупикина Л.С.	обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в условиях введения ФГОС.  Функции ШМО:
учителей естественнонаучного цикла	Слесаренко Е.Г.	1. анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету;
учителей начальной школы	Дворникова И.П.	2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
Профессиональное обучающееся сообщество	Саблина Л.В.	3. планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
		4. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
		5. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
		6. согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
		7. проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
		8. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
		9. организует внеклассную деятельность по предмету;
		10. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
		11. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, курсов, повышения культуры учебного труда;
		12. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
		13. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
		14. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### 3.Цели и задачи на решение проблемы и метод.темы школы

Цель: Повышение качества образовательного процесса за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями, совершенствование методов и средств обучения, овладение новыми педагогическими технологиями.

Задачи:

1. Организовать и провести повторную диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов с целью определения дальнейшей работы по повышению профессионального мастерства учителя.
2. Продолжить формирование профессиональных компетенций в вопросах ФГОС нового поколения и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ индивидуального развития педагога. Особое внимание уделить

формированию и оцениванию личностных и метапредметных образовательных результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

3. Мотивировать учителей на трансляцию передового педагогического опыта через создание и работу персональных сайтов, публикации в педагогических изданиях, участие в конкурсах профессионального мастерства, обмену опытом.
4. Спланировать и организовать повышение уровня квалификации педагогических работников через прохождение курсов квалификации, работу в ШМО, обмена опытом на семинарах, мастер-классах, наставничество.
5. Оказывать поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий, в том числе инклюзивное обучение.
6. Развивать аналитические умения педагогов - проведения анализа и самоанализа уроков, самоанализа собственной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон в своей деятельности.

Задачи, по каждому направлению	Планируемый результат	Краткое содержание деятельности
<p><b>Аналитическая деятельность</b>            Организовать и провести повторную диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов с целью определения дальнейшей работы по повышению профессионального мастерства учителя.            Мотивировать учителей на трансляцию передового педагогического опыта через создание и работу персональных сайтов, публикации в педагогических изданиях, участие в конкурсах профессионального</p>	<p>Обновление базы о педагогических работниках, выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательной деятельности</p>	<p>Диагностика готовности педагогов к эффективной деятельности в соответствии с профстандартом и новым ФГОС</p> <p>Метапредметная диагностика</p> <p>Изучение и распространение эффективного передового опыта</p>

<p>мастерства, обмене опытом.</p>		
<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>Осуществлять знакомство учителей с новыми направлениями в развитии образования и опытом инновационной деятельности педагогов</p>	<p>Создание банка учебно-методических материалов</p> <p>Разработка ООП НОО, ООП ООО</p>	<p>Работа рабочей группы по внедрению новых стандартов в начальной и основной школе</p> <p>Педсовет по теме « Новый ФГОС НОО и ОООО»</p>
<p><b>Организационно-методическая деятельность</b></p> <p>Продолжить формирование профессиональных компетенций в вопросах ФГОС нового поколения и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ индивидуального развития педагога. Особое внимание уделить формированию и оцениванию личностных и метапредметных образовательных результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.</p> <p>Развивать аналитические умения педагогов - проведения анализа и самоанализа уроков, самоанализа собственной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон в своей</p>	<p>Сформированность у педагогов необходимых знаний и умений в вопросах ФГОС нового поколения.</p>	<p><b>Работа творческой группы</b></p> <p><b>Семинары, круглый стол по теме:</b> «Формирование и оценивание личностных и метапредметных образовательных результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.»</p> <p>Курсовая подготовка</p>

<p>деятельности</p> <p>Спланировать и организовать повышение уровня квалификации педагогических работников через прохождение курсов квалификации, работу в ШМО, обмена опытом на семинарах, мастер-классах, наставничество.</p>		
<p><b>Консультационная деятельность</b></p> <p>Оказывать поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий, в том числе инклюзивное обучение.</p>	<p>Использование новых методик и технологий, инновационных программ</p>	<p>Организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам образовательной деятельности, проведение тематических педсоветов и семинаров</p>

#### **А)- РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

*Цель:* Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности в школе.

*Задачи:* Изучить нормативную и методическую документации по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Выработать единые требования к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

Спланировать и проанализировать методическую работу школы, школьных методических объединений и творческих групп.

*Состав:* *председатель* Бронникова И.С., *члены* Кудрявцева Т.И., Цубарькова Л.Л, Батькова М.Ю, Пронина Л.В., Прудникова М.В., Морозова М.С., Прошутинская Л.А., Тупикина Л.С., Слесаренко Е.Г., Дворникова И.П., Саблина Л.В, Колодина О.А..

*Секретарь:* Морозова М.С.

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы, решаемые на совете</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	Обсуждение плана методической работы на учебный год Утверждение технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год Внесение необходимых корректировок в	Бронникова И.С.

	положение об организации индивидуального проекта в 10-11 классе Обсуждение проекта положения о ведении электронного журнала	
январь	Обсуждение результатов диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Единые требования к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ	Бронникова И.С.
март	Обсуждение проекта основных образовательных программ на следующий учебный год (основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования)	Рабочая группа
май	Анализ итогов методической работы ОО Отчет руководителей методических объединений педагогов Утверждение перечня лучших материалов для размещения в методической библиотеке Планирование методической /научно-методической работы на следующий учебный год на основе результатов итоговой диагностики	Руководители ШМО, Бронникова И.С.

#### Планирование деятельности методической службы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за реализацию
<b>1</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>		
1.1	Организация мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, метапредметная диагностика	январь	Бронникова И.С.
1.2	Создание базы данных о педагогических работниках	До 15 сентября	Бронникова И.С.
1.3	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы ШМО, определение направлений ее совершенствования	июнь сентябрь	Бронникова И.С., руководители ШМО
1.4	Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта	в течение года	Руководители ШМО
1.5	Аналитическая справка о деятельности ШМО, о результатах повышения квалификации	май	Бронникова И.С., руководители ШМО
1.6	Отчет о методической работе за год	май	Бронникова И.С.
1.7	Анализ внедрения информационно-	май	Бронникова И.С.

	коммуникационных технологий в образовательную деятельность		
2	<b>Организационная деятельность</b>		
	<b>Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты</b>		
2.1	Разработка новых локальных нормативных актов:		
2.1.1	Положение о ведении электронного журнала	сентябрь	Бронникова И.С.
2.1.2	Положение о портфолио учителя	октябрь	
2.2	Внесение изменений в локальные нормативные акты:		
2.2.1	Положение об организации индивидуального проекта в 10 классе (внесение изменений)	сентябрь	Бронникова И.С.
2.2.2	Положение о системе оценки, форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рабочая программа педагога (внесение изменений)	апрель	Бронникова И.С.
2.3	<i>Подготовка приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях Профстандарта педагога, к реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО образования:</i>	сентябрь	
2.3.1	Приказ об утверждении состава методического совета на 2021-2022уч.г.	сентябрь	Кудрявцева Т.И.
2.3.2	Приказ об утверждении плана методической работы на 2021-2022уч.г.	сентябрь	Кудрявцева Т.И.
2.3.3	Приказ о внесении изменений в основные общеобразовательные программы	сентябрь	Кудрявцева Т.И.
2.3.4	Приказ о создании рабочей группы по изучению ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Кудрявцева Т.И.
2.3.5	Приказ о закреплении наставников	сентябрь	Кудрявцева Т.И.
3	Организация повышения квалификации сотрудников ОО по вопросам деятельности в условиях Профстандарта педагога и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
3.1	Прогнозирование, планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов и аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 1)	сентябрь	Бронникова И.С.
3.2	Участие в проекте «500+»	сентябрь-декабрь январь - май	Кудрявцева Т.И., Бронникова И.С.
3.3	Подготовка и проведение научно-практической конференции, организация защиты проектных работ, конкурса портфолио, проектной недели, предзащиты индивидуальных проектов	декабрь март май	Бронникова И.С.

3.4	Организация и проведение экспертизы проектных и исследовательских работ учащихся, принимающих участие в конкурсах, конференциях	октябрь март	Бронникова И.С.
3.5	Организация и проведение недели погружения в деятельность по теме: «Смысловое чтение»	декабрь	Миронова О.Н.
3.6	Организация и проведение методической недели по теме: «Функциональная грамотность»	январь	Бронникова И.С.
3.7	Организация работы школьных методических объединений, профессиональных сообществ (Приложение 2)	сентябрь	Руководители ШМО, ПОС
3.8	Организация и проведение экспертизы документации педагогов (рабочие программы, программы воспитания)	август – сентябрь июнь	Бронникова И.С. Пронина Л.В. Батькова М.Ю.
	<b>Проектировочная деятельность</b>		
1	Разработка долгосрочной программы методической работы	декабрь	Бронникова И.С.
2	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета	август – сентябрь	Бронникова И.С., руководители ШМО
3	Разработка и утверждение плана методической работы на учебный год	август – сентябрь	Методический совет
4	Разработка и утверждение планов методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год	август – сентябрь	Методический совет
5	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы педагогов на учебный год	август – сентябрь	руководители ШМО
6	Корректировка основных образовательных программ на учебный год <i>(с учетом последних изменений, внесенных во ФГОС)</i>	август – сентябрь	Бронникова И.С.
7	Проектирование основных образовательных программ (основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования) на следующий учебный год	октябрь- апрель	Рабочая группа
8	Проектирование адаптированных основных образовательных программ на следующий учебный год	октябрь- апрель	Рабочая группа
	<b>Информационно-консультационная деятельность</b>		
1	<i>Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях</i>		
1.1	Муниципальные педагогические чтения		

1.2	Информирование педагогического коллектива о планируемых мероприятиях ЗабКИПКРО и организация участия в них.	в течение учебного года	Бронникова И.С.
2	<i>Организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)</i>		
2.1	Муниципальный конкурс «Учитель года»	март	Бронникова И.С.
2.2	Конкурс видеоуроков	апрель	Бронникова И.С.
2.3	Муниципальный и школьный конкурс «Лучшее метапредметное задание»	декабрь	Руководители ШМО
3	<i>Создание информационного ресурса методической службы (страница на сайте)</i>	октябрь-ноябрь	Бронникова И.С., Курилов И.А.
4	<i>Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	в течение года	Пронина Л.В., Прудникова М.В., Цубарькова Л.Л., Батькова М.Ю., Бронникова И.С.
5	<i>Проведение педагогических советов</i>		
5.1	Реализация модуля «Школьный урок» в рамках образовательного процесса	октябрь	Батькова М.Ю.
5.2	Формирование и оценка метапредметных умений	январь	Бронникова И.С.
5.3	Введение новых образовательных стандартов в начальной и основной школе. Особенности основных образовательных программ.	март	Бронникова И.С., Пронина Л.В.
6	<i>Проведение семинаров</i>		
6.1.	Эффективные педагогические технологии как условие реализации ФГОС, в том числе педагогические технологии инклюзивного образования	ноябрь	Бронникова И.С.
6.2	Технология формирующего оценивания	январь	Бронникова И.С.
6.3	Информационные образовательные технологии. Работа на платформе «Сферум»	март	Шеломенцев В.М.
7	Подготовка публикаций по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования и размещение их в изданиях федерального, регионального, муниципального и/или институционального уровней	в течение года	Руководители ШМО
8	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	в течение года	
8.1	Единый методический день на базе с. Калинино	ноябрь	с. Калинино
8.2	Проведение мастер-классов в рамках РМО и ШМО и методической недели	в течение года	Руководители ШМО
8.3	Взаимопосещение уроков в рамках программы «Наставничество»	в течение года	Пронина Л.В.

9	Размещение лучших материалов в методической библиотеке ООО	в течение года	Бронникова И.С., руководители ШМО
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1	Контроль за выполнением планов методической/научно-методической работы ШМО и ТГ	май	Бронникова И.С., руководители ШМО
2	Контроль за выполнением индивидуальных маршрутов педагога	май	Руководители ШМО
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	январь	Бронникова И.С.
4	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	в течение года	Администрация
5	Аттестация на соответствие занимаемой деятельности	по плану	Аттестационная комиссия
6	Контроль за реализацией рабочих программ и программы воспитания	по плану ВШК	Администрация

Планирование курсов повышения квалификации  
и аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата последней аттестации	Год очередной аттестации	Место и дата прохождения курсов	Дата прохождения следующих курсов
1.	Аладьева Ольга Владимировна	20.06.2018	2023	ЗаБИРО06.20, 36 ч.	2021
2.	Баранова Татьяна Владимировна	25.05.2015	2022	ЗаБИРО 2020	2023
3.	Банщикова Татьяна Александровна		2022	ЗаБИРО 2020, 36 ч.	2021
4.	Белоусова Евелина Вячеславовна				2021
5.	Григорьева Ирина Михайловна	20.12.2017	2022	ЗаБИРО 2020, 36ч.	2021
6.	Дворникова Ирина Петровна	16.05.2019	2024	ЗаБИРО 2021	2024
7.	Иванова Елена Александровна	04.12.2020	2025	ЗаБИРО 2021	2024
8.	Егорова Алена Сергеевна	25.01.2019	2024	ЗаБИРО 06.20, 36 ч.	2021
9.	Иовенко Ольга Владимировна	23.01.2016	2021	ЗаБИРО 2021	2024
10.	Карпенко Надежда Петровна	23.04.2021	2026	ЗаБИРО 03.18, 2020	2024
11.	Карпович Ирина Владимировна	25.01.2019	2024	ЗаБИРО 2021	2024
12.	Корниенко Надежда Олеговна	30.12.2019	2024	ЗаБИРО 2020, 36 ч.	2021
13.	Лунковская Марина Борисовна	27.06.2017	2022	ЗаБИРО 2021	2024
14.	Пронина Лариса Валерьевна	04.10.2018	2023	ЗаБИРО 2021	2024
15.	Урываева Елена Альбертовна	02.03.2019	2024	ООО «Инфоурок» 2018	2021
16.	Шулейманова Наталья Владимировна	23.04.2021	2026	ЗаБИРО 2021	2024
17.	Цубарькова Лариса Леонидовна	23.04.2020	2025	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
18.	Батькова Марина Юрьевна	23.04.2020	2025	ЗаБИРО 2020, 2021	2024

19.	Абинина Светлана Ивановна	31.10.2017	2022	ЗаБИРО 11.20.16 1.03.19	2021
20.	Колодина Ольга Анатолевна	11.06.2019	2024	ЗаБИРО 2021	2024
21.	Кузнецова Марина Юрьевна	23.04.2020	2025	2020	2023
22.	Наделяева Любовь Яковлевна	23.04.2020	2025	2020	2023
23.	Слесаренко Елена Геннадьевна	23.04.2020	2025	ЗаБИРО 2020	2023
24.	Турушева Ирина Валерьевна	09.04.2019	2024	ЗаБИРО 11.2019	2022
25.	Бронникова Ирина Сергеевна	07.02.2020	2025	ЗаБИРО2021	2024
26.	Гончарова Ольга Михайловна	04.12.2020	2025	Инфоурок 2020	2023
27.	Лиханова Анна Петровна	20.06.2018	2023	Инфоурок 05.18	2021
28.	Миронова Ольга Николаевна	15.04.2019	2024	ЗаБИРО 10.2015	2021
29.	Морозова Маргарита Сергеевна	07.02.2020	2025	Инфоурок 2018	2021
30.	Кабаева Анна Евгеньевна	07.02.2014	2022		
31.	Степанова Тамара Ивановна	25.05.2020	2025	ЗаБИРО 2016	2021
32.	Курилов Игорь Анатолевич	16.12.2018	2024	Академия реализации гос. политики, 2021, 36 ч.	2021
33.	Арсентьева Ирина Владимировна	11.06.2019	2024	ЗаБИРО 06.18	2021
34.	Колотовкина Галина Николаевна	2020	2025	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
35.	Прудникова Марина Владимировна	17.04.2015	2022	Академия реализации гос. политики, 2021, 36 ч.	2021
36.	Прошутинская Людмила Александровна	11.06.2019	2024	ЗаБИРО 4.04.19	2022

37.	Шеломенцева Марина Сергеевна	22.11.2018	2023	ЗаБИРО 06.19 Академия реализации гос. политики, 2021	2022
38.	Курилов Игорь Анатолевич	16.12.2018	2023	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
39.	Шеломенцев Василий Михайлович	12.01.2018	2023	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
40.	Барышева Юлия Анатолевна	31.12.2020	2025	ЗаБИРО, 2021	2024
41.	Золтуева Лариса Михайловна	07.02.2020	2025	ЗаБИРО 14.01.19	2022
42.	Головнин Александр Николаевич	26.11.2019	2024		2021
43.	Саблина Лилия Валентиновна	11.09.2015	2022	ЗаБИРО 2020	2023
44.	Левченко Людмила Васильевна	20.12.17	2022	Академия реализации гос. политики, 2021, 36 ч.	2021
45.	Тупикина Лариса Сергеевна	16.12.2018	2023	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
46.	Юринский Сергей Николаевич	22.01.2018	2023	Академия реализации гос. политики, 2021, 36 ч.	2021
47.	Гладышева Ирина Сергеевна	25.05.2020	2025	ЗаБИРО 30.04.19, Академия реализации гос. политики, 2021	2022
48.	Голобокова Ольга Алексеевна	15.01.19	2024	Заб ИРО 2020	2024
49.	Старицына Любовь Анатолевна	02.03.2019	2024	ЗаБИРО 2020	2023
50.	Тоневицкая Лариса Витальевна	07.07.2020	2025	ЗаБИРО, 2020	2023
51.	Иванова Лариса Геннадьевна	2018	2023	Академия реализации гос. политики, 2021	2024
52.	Колесников Андрей Николаевич	23.04.2021	2026	ЗаБИРО 2021	2024

53.	Котельников Павел Сергеевич	25.01.19	2024	04.18	2021
54.	Кочюнас Роман Еугенияус	16.05.2019	2024	Санкт Петербург. 20.05.19	2022
55.	Овчинников Михаил Сергеевич	29.04.2020	2025	ЗаБИРО 2018	2021
56.	Подкопалова Надежда Павловна	04.12.2020	2025	ЗаБИРО, 2020	2023
57.	Родионов Дмитрий Иванович	16.05.2019	2024	ЗаБИРО 04.16	2021
58.	Кузнецова Анна Александровна	2019	2024	ЗаБИРО 02.17	2021

Приложение 2

Организация работы школьных профессиональных педагогических сообществ

№	Название школьного методического объединения, творческой группы, годичной команды и т.д.	Состав профессионального сообщества (сколько, какие предметы, какие классы и т.д.)	Проблема профессионального сообщества
1	ШМО учителей естественного цикла	8 учителей: географии - 1, биологии - 2, химии - 1, физической культуры - 4, ОБЖ - 1	«Повышение качества обученности учащихся и результатов выпускников по ЕГЭ, ОГЭ и ВПР через различные методы обучения»
2	ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла	13 учителей: русского языка и литературы - 8, истории и обществознания - 3, музыки - 1, ИЗО - 2, технологии - 2	«Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС»
3	ШМО учителей английского и языка	8 учителей английского языка	«Использование современных образовательных технологий в преподавании иностранных языков в рамках ФГОС»
4	ШМО учителей математики, физики, информатики	10 учителей: математики - 5, информатики - 2, физики и астрономии - 2	«Повышение качества образования предметов естественно-научного цикла посредством применения новых технологий в условиях реализации ФГОС»
5	ШМО учителей начальных классов	16 учителей начальной школы	«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе»
6	Творческая группа	Сменный состав.	«Развитие высокомотивированных детей и детей с выдающимися

	«Способные дети»		способностями в урочной и внеурочной деятельности»
7	Профессиональное обучающее сообщество	Бронникова И.С., Барышева Ю.А., Головнин А.Н., Колодина О.А., Прошутинская Л.А., Котельников П.С., Гладышева И.С.	«Смысловое чтение»