

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9
г. Нерчинска

Согласовано:

на заседании методического совета
Протокол № 3 от 29 марта 2022 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №9 г.
Нерчинск

_____ Т.И. Кудрявцева
Приказ № 31 А- п
от «30» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА
«НАСТАВНИЧЕСТВО»**

на 2022-2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	4
3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	4
5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Технология наставничества применима для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги, в том числе:

- проблемы молодого специалиста в новом коллективе,
- проблемы педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

Основной понятия и термины:

Наставничество – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества(менторства) – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества(менторства) – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Целью реализации программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи реализации программы наставничества:

- 1) улучшение показателей образовательной организации в образовательной, социокультурной и других сферах деятельности;
- 2) раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала и поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- 3) создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- 4) формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Нормативно- правовая база реализации целевой модели наставничества в образовательной организации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Профессиональный стандарт «Педагог», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н;

- Приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 24.03.2022 №270 "О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях".

Реализация программы наставничества опирается на следующие принципы:

- принцип научности предполагает применение научно обоснованных и проверенных технологий;
- принцип системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- принцип стратегической целостности определяет необходимость единой целостной стратегии реализации программы наставничества;
- принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение куратора и наставника по отношению к наставляемому и программе наставничества, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

- взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка («не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

- взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой учитель помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами и цифровыми навыками и технологиями;

- взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д).

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в МБОУ СОШ №9 г. Нерчинск на 2022-2024 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Бронникова И.С.

Соруководители Программы: Цубарькова Л.Л., Пронина Л.В., Батькова М.Ю, Прудникова М.В.

Состав Совета по реализации Программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета	

	Бронникова И.С.	Заместитель директора по НМР
2.	Секретарь	
	Морозова М.С.	Руководитель ШМО
3.	Члены	
	Слесаренко Е.Г.	Руководитель ШМО
	Прошутинская Л.А.	Руководитель ШМО
	Дворникова И.П.	Руководитель ШМО
	Саблина Л.В.	Руководитель ШМО
	Тупикина Л.С.	Руководитель ШМО

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в школе.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с Управлением образования Нерчинского района, кустовыми объединениями педагогов района, районными методическими объединениями, школьными методическими объединениями.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	Издание приказа по созданию рабочей группы по разработке программы наставничества	Январь 2022		Кудрявцева Т.И.
2	Разработка программы наставничества и её утверждение	Январь 2022	Апрель 2022	Бронникова И.С.
3	Проведение мониторинга с целью выявления профессиональных дефицитов педагогов	Март 2022	Апрель 2022	Бронникова И.С.

4	Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении	Март 2022	Апрель 2022	Бронникова И.С.
5	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	Апрель 2022	Май 2022	Кудрявцева Т.И.
6	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	Март 2022	Апрель	Бронникова И.С.
7	Определение состава руководителей, педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	Май		Бронникова И.С.
8	Утверждение формы планов работы педагогов-наставников	Апрель 2022		Бронникова И.С.
9	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)	Сентябрь		Саблина Л.В.
10	Организация работы наставнических пар / групп	Сентябрь 2022		
11	Реализация программы и планов работы наставников	Май 2022		Педагоги-наставники
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	Январь	Февраль	Кудрявцева Т.И.
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	Май	Июнь	Кудрявцева Т.И.
3	Внесение изменений в программы, планы методической по вопросам наставничества	По мере необходимости		Бронникова И.С.
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	Май		Администрация
5	Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества	Май		Совет по реализации Программы
6	Разработка и утверждение планов методической работы на учебный год по вопросам наставничества	Май	Июнь	Совет по реализации Программы
7	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	Август	Сентябрь	Наставники
8	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	Февраль		Совет по реализации Программы
	Информационно-консультационная деятельность			

1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	Постоянно		Совет по реализации Программы
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	По плану методической работы		Совет по реализации Программы
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	Май	Август	Совет по реализации Программы
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	Апрель 2022 г	2024 г.	Бронникова И.С.
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	Постоянно		Каркунова А.В.
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	По запросу		Члены совета по реализации Программы
	Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	по плану		Члены совета по реализации Программы
2	Проведение заседаний методического совета по вопросам наставничества	Один раз в четверть		Бронникова И.С.
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	Постоянно		Наставники
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	По плану работы педагога-наставника, по плану внутришкольного контроля		Наставники, администрация
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	В рамках методической недели		Бронникова И.С.
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке	Постоянно		Наставники, наставляемые
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества	На заседаниях Методического совета		Члены Методического совета
2	Контроль за выполнением планов	Самоотчет по итогам		Члены совета по

	работы педагогов-наставников	года		реализации Программы
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	Март 2023	Апрель 2023	Члены совета по реализации Программы
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	Май	Июнь	Члены совета по реализации Программы
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	Май		Бронникова И.С.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- трансляция педагогического опыта от наставника к педагогам;
- эффективная организация методической помощи;
- возможность заявить о помощи в решении запроса педагогических трудностей;
- эффективное отслеживание результатов сотрудничества учителей наставников и обучающихся;
- повышение уровня педагогических компетенций в коллективе;
- эффективное погружение педагогов в педагогические проблемы;
- положительная динамика уменьшения образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Изучение вопросов по организации наставничества в школе

№ п/п	Название видеолекции	Ссылка на видеолекцию
1	Организация диагностики готовности педагогического коллектива школы к эффективной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога	https://youtu.be/hqHIBU2ylu0
2	Организация наставничества в образовательной организации. Часть 1. Педагог-педагог	https://youtu.be/iaGf13qBqaQ
3	Организация наставничества в образовательной организации. Часть 2. Педагог (тьютор) – обучающийся	https://youtu.be/8RhmGYVg0os
4	Обобщение опыта работы педагога	https://youtu.be/lgX_wBgM1To

Наставнические группы для работы на 2022 г.:

Профессиональные дефициты	Наставник	Наставляемые
Электронная почта, программы для создания презентаций, компьютерное моделирование	Иванова Л.Г.	Миронова О.Н. Прошутинская Л.А. Баранова Т.В.
Создание интернет-сайта, использование электронных учебников	Аладьева О.В.	Лиханова А.П. Корниенко Н.О. Гончарова О.М.
Программы для работы с видео, звуком и графикой, обучающие программы, игры	Головнин А.Н.	Тоневицкая Л.В. Бронникова И.С. Золтуева Л.М.
Интерактивные доски, обучающие программы, игры	Григорьева И.М.	Турушева И.В. Морозова М.С. Шеломенцева М.С. Иванова Е.А. Головнин А.Н.
Текстовый редактор Google документы, формы, электронные таблицы, электронные тесты, образовательные ресурсы: QR-коды, инфографика, ментальные карты	Бронникова И.С.	Саблина Л.В. Кудрявцева Т.И. Котельников П.С. Аладьева О.В.
Программы для работы с видео, звуком и графикой	Шулейманова Н.В.	Викулова А.А. Подкопалова Н.П. Овчинников М.С.
Сбор данных с помощью компьютерных лабораторий (стационарных или мобильных), облачные технологии	Шеломенцев В.М.	Тупикина Л.С. Гладышева И.С. Шеломенцева М.С.
Новые образовательные стандарты 2021 года Конструктор рабочих программ	Пронина Л.В.	Егорова А.С. Банщикова Т.А. Викулова А.А. Кузнецова М.Ю. Левченко Л.В. Колесников А.Н. Курилов И.А. Тоневицкая Л.В. Старицына Л.А.

Форма плана работы наставника

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9
г. Нерчинска

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА
на 20__/20__ (укажите учебный год).

Наставник: укажите фамилию, имя, отчество, должность, при желании – категорию, звание и пр.

Сопровождаемый(-е): укажите фамилию, имя, отчество, должность, при желании – категорию, звание и пр.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Общие сведения о сопровождаемом(-ых)	
3	Профессиональные дефициты сопровождаемого(-ых)	
4	Цель и задачи наставничества в 20__/20__ уч. году	
5	Календарный план	
6	Приложения	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 20__ /20__ уч.г. (далее – План) разработан в соответствии с Программой наставничества МБОУ СОШ №9 г. Нерчинска на 20__ /20__ гг., Планом наставничества МБОУ СОШ №9 г. Нерчинска на 20__ /20__ уч.г., приказом руководителя о назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (укажите выходные данные приказа – номер, дату).

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 20__ /20__ уч.г.;
- профессиональные дефициты сопровождаемого(-ых);
- профессиональные ресурсы наставника.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ(-ЫХ)

Вариант 1. (при индивидуальном наставничестве)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ

№ п/п	Информация	
1.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
1.2	Год рождения	
1.3	Образование	
	Наименование образовательной организации	
	Год окончания	
	Полученная специальность и квалификация по диплому	
1.4	Общий трудовой стаж	
	Педагогический стаж	
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	
1.6	Квалификационная категория	
1.7	Повышение квалификации:	
	Наименование дополнительных профессиональных программ	
	Сроки прохождения	
	Место прохождения	
	№ удостоверения или диплома	
	Другие документы на усмотрение педагога	

Вариант 2. (при групповом наставничестве)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ(-ЫХ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Классы	Дата рождения	Сведения об образовании	Стаж педагогической деятельности	Дата последней аттестации	Квалификационная категория	Повышение квалификации, переподготовка
1									

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМОГО(-ЫХ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1		
2		
...		

Данная таблица заполняется на основании результатов диагностики готовности педагогических работников к эффективной профессиональной деятельности.

Эта диагностика проводится в масштабах школы. Как правило, ее проводит заместитель директора.

По результатам этой диагностики определяются педагоги, которые испытывают вполне конкретные профессиональные дефициты, и педагоги, которые обладают достаточными профессиональными умениями для оказания помощи педагогам, испытывающим затруднения.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 20__/20__ УЧ. ГОДУ

Цель наставничества в 20__/20__ уч. году: **повышение готовности педагогов к профессиональной деятельности на основе выявления их профессиональных дефицитов.**

Задачи наставничества:

1. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого(-ых);
2. Повышение профессиональной готовности сопровождаемых к самостоятельному решению профессиональных проблем;
3. Повышение мотивации сопровождаемого(-ых) к профессиональному саморазвитию;
- другие.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Август			
1.1				
1.2				
...				
2	Сентябрь			
2.1				
2.2				
...				
3	Октябрь			
3.1				
3.2				
...				
4	Ноябрь			
4.1				
4.2				
...				
5	Декабрь			
5.1				

5.2				
...				
6	Январь			
6.1				
6.2				
...				
7	Февраль			
7.1				
7.2				
...				
8	Март			
8.1				
8.2				
...				
9	Апрель			
9.1				
9.2				
...				
10	Май			
10.1				
10.2				
...				
11	Июнь			
11.1				
11.2				
...				

